|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI  | Spor salonu antrenman programı belirlenmesi iş akış süreci |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Spor Salonunu Kullanmak isteyen birimlerin Daire Başkanlığımıza Yazı İle Müracaat Eder. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Sportif faaliyetlerin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışmadan ve aksaklığa mahal vermeden zamanında planlanması ve gerçekleştirilmesi.  |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Sportif faaliyetlerin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışması veya sportif faaliyette bulunacak Akademik Birimlerin ders programlarına aykırı olması. |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Sportif faaliyetlerin yer ve zaman yönünden programlarının düzenli tutulması.  |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | İlgili Sportif faaliyete göre değişiklik gösterir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** |  |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** |  |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |