**BECERİ-YETENEK LİSTESİ**

* Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme
* Analitik düşünebilme
* Analiz yapabilme
* Ardıl çeviri yapabilme
* Temel/Orta/İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı
* Bilgileri paylaşmama
* Değişim ve gelişime açık olma
* Düzgün diksiyon
* Düzenli ve disiplinli çalışma
* Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
* Ekip liderliği vasfı
* Empati kurabilme
* Etkin yazılı ve sözlü iletişim
* Güçlü hafıza
* Hızlı düşünme ve karar verebilme
* Hızlı not alabilme
* Hızlı uyum sağlayabilme
* Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
* Hoşgörülü olma
* İkna kabiliyeti
* Temel/Orta/İleri düzey İngilizce
* İngilizce ve Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme (Mütercim için)
* İnovatif, değişim ve gelişime açık
* İstatistiksel çözümleme yapabilme
* Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
* Koordinasyon yapabilme
* Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
* Liderlik vasfı
* Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme
* Matematiksel kabiliyet
* Muhakeme yapabilme
* Müzakere edebilme
* Ofis programlarını etkin kullanabilme
* Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)
* On parmak klavye-sayı klavyesi hızlı kullanımı
* Planlama ve organizasyon yapabilme
* Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
* Proje geliştirebilme ve uygulayabilme
* Proje liderliği vasfı
* Sabırlı olma
* Sistemli düşünme gücüne sahip olma
* Sorun çözebilme
* Sonuç odaklı olma
* Sorumluluk alabilme
* Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
* Stres yönetimi
* Temsil kabiliyeti
* Üst ve astlarla diyalog
* Yazılım geliştirme ve uygulama
* Yoğun tempoda çalışabilme
* Yönetici vasfı
* Zaman yönetimi