|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** | SKY 1.1.3 |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****ÖDENEK GÖNDERME** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Ödeneklerin Maliye Bakanlığı tarafından serbest bırakılması ve harcama birimlerinin mevcut bütçe tertiplerine, ihtiyaç duydukları ödenek miktarlarının Rektör onayına sunularak ilgili harcama birimlerinin bütçe tertiplerine ödenek gönderilmesi aşamasıdır.  |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Maliye Bakanlığı tarafından ödeneklerin serbest bırakılması ve harcama birimlerinin ödenek gönderme talebinde bulunması. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Kesinleşen bütçe ödeneklerinin Maliye Bakanlığı tarafından serbest bırakılması sonucu harcama birimlerine tahsis edilen bütçe tutarlarının gönderilmesi ve harcama birimlerinin yıl içerisinde ön göremedikleri durumlardan kaynaklanan harcamaları sonucu oluşan ödenek ihtiyaçlarını, talepleri doğrultusunda Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı finansman programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara ve Kurumun Stratejik Plan ve Performans Programına uygunluğu yönünden inceleyerek Rektör onayına sunulmasını ve onaylanan ödenek miktarlarının ilgili harcama birimine gönderilmesini sağlamak |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Ödenek gönderme belgelerinin mevzuata, kurum plan ve programlarına uygun olarak hazırlanmaması |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Uygun görülmeme nedenlerini belirten görüş yazısı yazılarak ilgili harcama birimine gönderilir. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 5 İş Günü |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuİç Kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve EsaslarYılı Merkezi Yönetim Bütçe KanunuMaliye Bakanlığınca Yapılan Düzenlemeler |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Tahsin YÜKSEK |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Müzeyyen AKÇA |