**EK 2**

* 1. **Hassas Görev Envanteri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ** | | | | |
| **HARCAMA BİRİMİ: Personel Daire Başkanlığı** | | | | |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Görevin Yürütüldüğü Birim\*** | **Sorumlu Birim Amiri\*\*** | **Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **1** | Aday Memurun Eğitimi | Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü | Aysun KORKMAZ | Aday memurun eğitim sürecinin aksamasına neden olur |
| **2** | Hizmet İçi Eğitim | Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü | Aysun KORKMAZ | Kurum personelinin yenilenen mevzuat noktasında güncelliğini koruyamamasına neden olur |
| **3** | İdari Personelin Disiplin İşlemleri | Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü | Aysun KORKMAZ | Soruşturma komisyonuna yanlış veya eksik bilgi verilmesi nedeniyle ilgili hakkında yanlış işlem tesis edilmesine neden olur |
| **4** | Sürekli İşçilerin Disiplin İşlemleri | Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü | Aysun KORKMAZ | Soruşturma komisyonuna yanlış veya eksik bilgi verilmesi nedeniyle ilgili hakkında yanlış işlem tesis edilmesine neden olur |
| ONAYLAYAN  Şadiye YENTÜR  Personel Daire Başkanı | | | | |

**\*** Bu bölüme, … Şube Müdürlüğü yazılacaktır.

**\*\*** Bu bölüme … (Varsa) Şube Müdürü yazılacaktır.