|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** Ali ASLAN | **Görevi** Teknisyen | **Emekli Sicil No** 52.698.094 | **Kurum Sicil No**80-20-003 |
| **Ayrılış Nedeni**Re’sen Emeklilik | **Ayrılış Tarihi**15.03.2017 (Mesai Sonu) | **Yeni Görev veya Adresi**- |
| **SIRA NO** | **ŞUBELER** | **YAPILAN TESLİMATLARLA İLGİLİ NOTLAR** | **İLİŞİĞİ YOKTUR** |
| **TARİH** | **ADI SOYADI /İMZA** |
| 1 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Üzerinde imza karşılığı zimmetlenen demirbaşları devretti. | …./.…/2017 |  |
| 2 | Personel Daire Başkanlığı | Kimlik Kartını iade etti. | …./.…/2017 |  |
| 3 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Üzerinde kayıtlı kitap ve dergi yoktur. | …./.…/2017 |  |
| 4 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Üzerinde spor malzemesi yoktur. Yemek borcu yoktur. | …./.…/2017 |  |
| 5 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | İnternet ve Bilgisayar hizmetleri hesabını kapattı ve demirbaşları iade etti. | …./.…/2017 |  |
| 6 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Maaş borcu yoktur. | …./.…/2017 |  |
| 7 | Görev Yaptığı Birim-Büro | Üzerinde görevi ile ilgili belge, doküman ve dosyaları iade etti. | …./.…/2017 |  |

Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim.

 15/03/2017

 **Ali ASLAN**

 **İmza**

…………………………………………………..kendi ve yukarıda imzası bulunan makamların beyanına göre 15.03.2017 (mesai sonu) tarihi itibariyle ilişiği kesilmiştir.

 **İnci MAKAL**

 **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

**Mustafa SADIKOĞLU**

**Genel Sekreter**