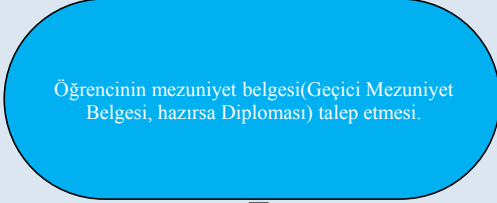
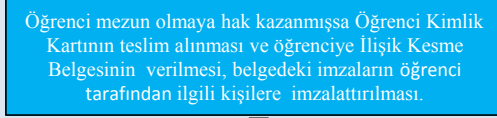
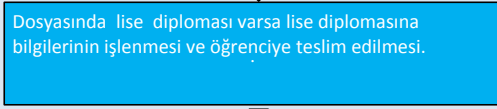
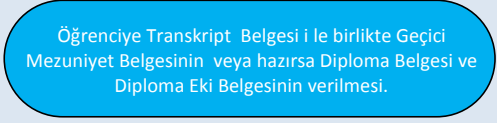
	<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE BAŞKANLIĞI</b> <b>YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No :</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	<b>1.</b> 2547 Sayılı Kanun <b>2.</b> OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği <b>3.</b>	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>		
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <b>(Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Öğrenci		Mezun olan öğrencinin durumuna Otomasyon sisteminden bakması ve öğrenci işleri birimine gelerek mezuniyet belgesi talep etmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Öğrenci mezun olmaya hak kazanmışsa Öğrenci Kimlik Kartının teslim alınması ve öğrenciye İlişik Kesme Belgesinin verilmesi, belgedeki imzaların öğrenci tarafından ilgili kişilere imzalatılması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi		Dosyasında lise diploması varsa lise diplomasına bilgilerinin işlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi		Öğrenciye Transkript Belgesi ile birlikte Geçici Mezuniyet Belgesinin veya hazırsa Diploma Belgesi ve Diploma Eki Belgesinin verilmesi.
<b>Hazırlayan</b> <b>Gülşah SARAÇOĞLU</b> <b>Şef</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Filiz AKSOY</b> <b>Daire Başkanı</b>	