



T.C.  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
KAYIT SİLDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	2547 Sayılı Kanun
	2.	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
	3.	

Yapılan İşin Süresi:	
----------------------	--

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Öğrenci	Üniversiteden kayıt sildirmek isteyen öğrencinin başvuruda bulunması.	Öğrencinin bir dilekçe ile Öğrenci İşler Daire Başkanlığına Üniversiteden ilişkisinin kesilmesine dair dilekçe ile başvuruda bulunması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi	İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi.	İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi.
Öğrenci Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Formun ilgili kişilerce imzalanması.	Öğrencinin ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatılarak, üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını belgelemesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi	Ayrılma bilgilerinin lise diplomasına işlenmesi	Öğrencinin lise diplomasının arkasına ayrılma bilgileri işlenmesi ve imzalanması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi	Öğrenciye ait belgelerin teslim edilmesi	İlgili öğrenciye lise diplomasının iade edilmesi ve aldığı derslere ait transkript belgesinin verilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi	Ayrılma bilgilerinin şahsi dosya ve sisteme işlenmesi	Ayrılma bilgilerinin şahsi dosya ve sisteme işlenmesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Kabul Birimi	Erkek öğrenciler için Askerlik Şubesine ek-C2 belgesi düzenlenerek gönderilmesi.	Erkek öğrenciler için Askerlik Şubesine ek-C2 belgesi düzenlenerek gönderilmesi.
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz AKSOY Daire Başkanı