



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DERS DEĞİŞİKLİĞİ VE YENİ AÇILACAK DERSLERİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	2547 Sayılı Kanun
	2.	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
	3.	

Yapılan İşin Süresi:	
----------------------	--

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi	<p>Akademik Birimlerde Ders değişikliği ve Yeni açılacak dersler için önerilerinin olup olmadığının yazı ile bildirilmesi.</p>	Akademik Birimlerde Ders değişikliği ve Yeni açılacak dersler için önerilerinin olup olmadığının yazı ile bildirilmesi.
Akademik Birimler	<p>Bölümler tarafından Yönetim Kurulu kararı alınması.</p>	Akademik birimlere bağlı bölümler tarafından Ders değişikliği ya da Yeni açılacak dersler ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı Alınması.
Akademik Birimler	<p>Alınan Yönetim Kurulu kararının Senato'ya sunulması.</p>	Alınan Yönetim Kurulu Kararları incelenip, Üniversite AKTS uygulama ilkesine uygunluğunun kontrolünden sonra Senato'ya sunulması
Üniversite Senatosu	<p>Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının</p>	Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının Senato tarafından Ret/Onayı.
Üniversite Senatosu	<p>Reddedilmesi ve birime ret kararının bildirilmesi.</p>	Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının Senato tarafından reddedilmesi ve birime ret kararının bildirilmesi.
Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi	<p>Onaylanması ve onaylanan kararların üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.</p>	Onaylanması ve onaylanan kararların üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.
Akademik Birimler	<p>Müfredatların oluşturularak sisteme kaydedilmesi.</p>	Müfredatların oluşturularak sisteme kaydedilmesi.
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz AKSOY Daire Başkanı