

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari birimlerinde hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitelerin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi için yapılacak çalışmalarını yürütmek ve bu kapsamdaki uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak ve 20 Eylül 2005 tarihli 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”ne dayanarak ve anılan yönetmelik uyarınca kurulan Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu’nun (YÖDEK) hazırladığı “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birimler:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi fakültelerini, meslek yüksekokullarını, enstitülerini, araştırma merkezlerini ve Rektörlüğe bağlı bölümlerini,
- b) **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Alt Komisyonu (OKÜDEK Alt Komisyonu):** OKÜDEK tarafından, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Komisyonunu,
- c) **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu:** Kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarının değerlendirilmesi sonucu, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve OKÜDEK tarafından hazırlanan raporu,
- d) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- e) **Genel Sekreter:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Genel Sekreterini,
- f) **İç (Öz) Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma, insan kaynakları, finans, altyapı, uluslararası ilişkiler, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra, yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendirdiği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,
- g) **İç Kontrol Sistemi:** Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin tümünü,
- h) **İdari Birimler:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,
- i) **İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu (İKAGEK):** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulunu,
- j) **İyileştirme:** Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar ve gerçekleştirilen eylemlerle elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmaları,
- k) **İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitenin, iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,
- l) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- m) **Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma, insan kaynakları, finans, altyapı, uluslararası ilişkiler, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- n) **Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin veya alt birimlerinin, “Kalite Belgesi” olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınmasını,
- o) **Misyon:** Üniversitenin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,
- p) **Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (OKÜDEK):** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunun 24.12.2008 Tarih ve 2008/2/1 Sayılı kararı uyarınca, 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' esaslarına göre oluşturulan kurulu,
- r) **Öğrenci Konseyi:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Konseyini,
- s) **Paydaşlar:** Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin yanı sıra mezunlarını, etkilediği ve etkilendiği ulusal veya uluslararası meslek kuruluşları, sektörler, kurumlar ve kuruluşlar ile bunların mensuplarını,
- t) **Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

- u) **Rektör:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
 - v) **Senato:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
 - y) **Stratejik Plan:** Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan planları,
 - z) **Üniversite:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
 - aa) **Vizyon:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin ulaşmak istediği idealleri,
 - bb) **Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK):** Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen 9 üye ile Ulusal Öğrenci Konseyi tarafından belirlenen bir öğrenci temsilcisinden oluşan ve yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Görev ve Çalışma Esasları

I- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (OKÜDEK)

Teşkilat

MADDE 5- Üniversite kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite gelişme çalışmalarından sorumlu OKÜDEK'i oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Senato tarafından belirlenir. Kurul, başkan dâhil en az dokuz en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir Rektör Yardımcısı, bir Dekan, bir Enstitü Müdürü, bir Meslek Yüksekokulu Müdürü, bir Araştırma Merkezi Müdürü ile Üniversite Genel Sekreteri ve Öğrenci Konseyi Temsilcisi bulunur. Kurulun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise OKÜDEK üyesi Rektör Yardımcısı yapar. Kurul, Rektörün onayı ile üyeler arasından veya kurul dışından "Değerlendirme Ekipleri" kurabilir.

Kurul Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 6- OKÜDEK üyelerinin 1/3'i her iki yılda bir Senato tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek, tüm akademik birimlerin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) OKÜDEK, olağan toplantılarını en az altı ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Kurul Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların ve alt komisyonların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) OKÜDEK, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu, sonucu belirler.

Görevler

MADDE 8- OKÜDEK'in görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve sonuçlarını duyurmak,
- b) Üniversitenin "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Üniversitenin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Akademik ve idari birimlerde bu süreçlerin yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli destek, yönlendirme ve gözetimi yapmak,
- e) YÖDEK ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- f) YÖDEK kararlarını Üniversitenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g) YÖDEK'in yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- h) Gereksinim duyulan alanlarda ilgili alt komisyonları kurmak ve işleyişini denetlemek,
- i) Üniversitenin yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporlarını hazırlamak.

Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 9- Üniversitenin tüm birimleri, OKÜDEK'in çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını OKÜDEK'e sunar.

Sekreteryaya

MADDE 10- Müzakere konuları ve alınan kararlar, Kurul Başkanı tarafından üyeler arasından veya dışarıdan seçilen bir kâtip aracılığıyla düzenli olarak tutanağa bağlanır.

II – İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu (İKAGEK)

Teşkilat

MADDE 11- İKAGEK, Üniversite Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlarından oluşur.

Çalışma Esasları

MADDE 12- İKAGEK, her üç ayda bir en az bir kere olmak üzere toplanır. Ayrıca ihtiyaç duyuldukça güncel gelişmeleri değerlendirmek amacıyla Genel Sekreterin çağrısı üzerine toplanabilir.

Görevler

MADDE 13- İKAGEK'in görevleri şunlardır:

- a) Daire başkanlıklarınca gerçekleştirilecek kalite geliştirme, stratejik planlama ve uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- b) Stratejik görevlerin uygulanmasında, mali ve personel gereksinim planlamasını gerçekleştirmek.

Sekretarya

MADDE 14- İKAGEK'in sekretarya işleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme ve İyileştirme Eylem Planları

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 15- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nin 15'inci maddesinde yer alan iç değerlendirme konuları esas alınarak, yılda bir kez Ocak ve Şubat aylarında, üniversitede bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmaları yapılır. Üniversite İç Değerlendirme Raporu her yıl Şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak YÖDEK'e gönderilir.

İç Değerlendirme Kapsamı

MADDE 16- Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme, Kalite Belgelendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 17- Üniversite uygun gördüğü durumda, iç değerlendirme sürecini, bu Yönerge'nin 15'inci maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 18- Üniversite genel olarak ya da birimleri bazında dış değerlendirmesini, bu Yönerge'nin 6'ncı maddesinde belirtilen kapsamda, en az, Yükseköğretim Kurulu

Başkanlığı'nın "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği"nin 15'inci maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirebilir. Dış değerlendirmenin yapıldığı yıl ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

MADDE 19- Üniversite veya birimleri, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi akademik birim/birimler, akademik birimlerin program/programları veya idari birim/birimleri bazında da alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

MADDE 20- Üniversite her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, YÖDEK'in yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme Eylem Planları Süreci ve Takvimi

MADDE 21- YÖDEK Esasları gereğince yapılan iç veya dış değerlendirme ile 5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatının uygulaması sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik birimleri ve programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede ve hangi kaynaklarla tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, ilgili akademik birimlerin yöneticisi tarafından yürütülür. Akademik birimler, OKÜDEK'in belirlediği sürelerde, iyileştirme eylem planlarını ve uygulama sonuçlarını gösteren raporlarını OKÜDEK'e gönderirler.

Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı

MADDE 22- Üniversite, her takvim yılı başından itibaren yıl içinde YÖDEK veya OKÜDEK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmenin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır. OKÜDEK, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen senato toplantısında sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

MADDE 23- Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları internet sayfasında yayınlanır.

İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi

MADDE 24- OKÜDEK, akademik ve idari birimlerin bu yönerge kapsamındaki iyi ve örnek çalışmalarını, teşvik amacıyla ödüllendirmesi için Üniversite Rektörlüğüne sunabilir.

Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 25- Üniversite Rektörlüğü; Rektörlük bütçesinden ödenmek üzere, bu Yönerge kapsamında yapılacak çalışmalar için üçüncü şahıslardan hizmet satın alması yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Harcamalar

MADDE 26- Bu Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 27- Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- Bu Yönerge hükümlerini, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.