

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlanılanlar | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | Hizmetin Elektronik Ortamda sunulup-sunulmadığı | |
|---------|------------|---------------------------|---|---|--|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|--|--------------------|---|---|--|--|------------------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör vb.) | Başvuruda İstenen Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun varsa yapması gereken iç yazışmalar | Kurumun varsa yapması gereken dış yazışmalar | Mevzuatta belirlenen hizmetin tamamlama süresi | Hizmetin ortalama tamamlama süresi | | Yıllık İşlem Sayısı |
| 1 | 952.30812 | | İlk Kayıt İşlemleri (ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kaydı) Ek yerleşenler | ÖSYM tarafından ÖSYS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerini yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | Online kayıt yaptıramayan öğrencilerimizin 1-Nüfus Cüzdanı 2-ÖSYM sonuç belgesi 3-Lise diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı 4- 18 yaş ve üzeri erkek adaylardan kayıt esnasında lüzum görülmesi durumunda "Üniversiteye kayıt olmasında askerlik yönünden bir sakınca olmadığına" ilişkin Askerlik Durum Belgesi istenecektir. | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK, ÖSYM | 5 Gün | 5 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 2 | 952.30812 | | Dikey Geçiş Kayıtlarının Yapılması | ÖSYM tarafından DGS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerini yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Madde 13 | Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1- DGS Sonuç Belgesinin bilgisayar çıktısı. 2- Adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Aslı), 3- Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı lise diploması (Aslı), 4- Adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış olduğu not belgesi (Transkript) (ASLI)** 5- Adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış olduğu ders içeriklerini gösterir belge (Aslı)** | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK, ÖSYM | 5 Gün | 5 Gün | 1 | Sunulmuyor. |
| 3 | 952.30812 | | Yatay Geçiş Müracaat İlanı | Yatay Geçiş Kontenjan ve Koşullarının ilan edilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün., Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar Arası, Yurtdışı veya Kurum İçi Yatay Geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Ocak ve Temmuz aylarında www.osmaniye.edu.tr.edu.tr adresinde yayınlanır. | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| 4 | 952.30812 | | Yatay Geçiş Başvurusu | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının alınması | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün., Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar Arası, Yurtdışı veya Kurum İçi Yatay Geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1-Not belgesi: Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdaki aldığı izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı not ile genel not ortalamasını gösteren resmi belge, 2-Ders içerikleri 3-Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumunu tanıtan resmi dokümanlar ile öğrencinin okuduğu ders müfredatı, okuduğu derslerin içeriklerini gösteren dokümanlar, 4-ÖSYS Sınav Sonuç Belgesinin veya resmi belgenin onaylı fotokopisi, 5-Disiplin belgesi, 6-Başvurular online yapılmaktadır | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunuluyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|---|--|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|------|---|--|-------------------|--------|--------|---|----------------------------|
| 5 | 952.30812 | Yatay Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin ilgili Akademik Birimlerde başvurularının değerlendirilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar arası, Yurtdışı veya Kurum içi yatay geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | | | | 1-Birim Yönetim Kurulu Kararı 2-Birim web sitesinde yayımlama | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Başvuruların Akademik Birimlere Gönderilmesi | | 2 Gün | 2 Gün | 2 | Sunulmu yor |
| 6 | 952.30812 | Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar arası, Yurtdışı veya Kurum içi yatay geçiş için kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Dönem Harç Dekontu 2-6 Adet (4.5 x 6 ebadında yeni çekilmiş) fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 3 Gün | 3 Gün | 2 | Sunulmu yor |
| 7 | 952.30812 | Yabancı uyruklu öğrenci başvuru İlanı | Yabancı uyruklu öğrenci Kontenjan ve Koşullarının İlan edilmesi | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi, | Yabancı Uyruklu Öğrenci alımı başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimlere | | | | Yurtdışı Öğrenci Kontenjanları ve Müracaat şartları Temmuz ayı içerisinde www.osmaniye.edu.tr adresinde yayınlanır. | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 15 Gün | 15 Gün | 1 | Sunulmu yor. |
| 9 | 952.30812 | Yabancı uyruklu Öğrenci Kayıt | Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi, | Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | a) Mezun olunan okul (lise) diplomasının Türkiye'deki noter veya ülkelerindeki Türkiye'nin dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış örneği ile onaylı Türkçe 'ye çevirisi veya geçici mezuniyet belgesi. b) Transkript (Adayların, okulda (lise) aldıkları dersleri ve notlarını gösterir ilgili okul müdürlüğü tarafından onaylı resmi not belgesi ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi), c) Sınav sonuç belgesi (Başvuru için kullanılacak olan sınav sonucunu gösterir belgenin noter veya ülkelerindeki Türkiye'nin dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış örneği ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi), d) Pasaportun kimlik bilgileri ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının onaylı örneği ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi, e) Fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde çekilmiş ve öğrenciyi kolaylıkla tantabilecek şekilde olmalıdır, fotokopi olmamalıdır). | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 3 Gün | 3 Gün | 1 | Sunulmu yor |
| 10 | 952.30812 | Özel Öğrenci | Üniversitemiz Yükseköğretim programlarına özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği Madde | Özel gerekçeleri olan yükseköğretim programı öğrencileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | Gelen Öğrenci: 1- Gerekçeyi açıklayan belge 2- İlgili Üniversitenin Senato Kararı 3- İlgili Akademik Birimimizin Uygun Görüşleri Giden Öğrenci: 1- Gerekçeyi açıklayan belge 2- Dilekçe 3- İlgili Akademik Birimimizin Uygun Görüşleri | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | İlgili Akademik Birim Görüş ve öneri yazısı. | İlgili Üniversite | 15 Gün | 15 Gün | | Muhtelif |
| 11 | 952.30812 | Kayıt yenileme ve ders alma | Kayıt yenileme işlemleri ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması, katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerinin yapılarak Banka listelerinin onaylanması işlemleri | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği Madde | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | | 1-Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyen öğrenciler için | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef, | | | 10 Gün | 10 Gün | 2 | Sunuluyor. |
| 12 | 952.30812 | Öğrenci Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef, | | İlgili Makama | 1 Gün | 1 Gün | | Muhtelif Sunulmu yor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|------|---|---|-----|----------|----------|----------|-------------|
| 13 | 95230812 | Transkript | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Memur, Şef | | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 14 | 95230812 | Askerlik Belgesi(Ek-C2) | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Askerlik çağına gelmiş tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Memur, Şef, | İlgili Askerlik Şb. | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 15 | 95230812 | Öğrenci Disiplin Durum Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef | İlgili Makama | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 16 | 95230812 | Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef | İlgili Makama | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 17 | 95230812 | Öğrenci Otomasyonu Şifresi | Üniversitemiz Öğrenci ve öğretim elemanlarına şifre verilmesi | | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenci ve öğretim elemanları | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Akademik Personel Kimlik Kartı | ÖİDB | | | | 5 Dakika | 5 DAKİKA | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 18 | 95230812 | İlişik Kesme | Kendi isteği ile kayıt sildirmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişik kesmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Kendi isteği ile üniversitemizden ayrılmak isteyen / mezun olan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlişik Kesme Belgesi Vekâletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekâletname | ÖİDB | | | | | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 19 | 95230812 | Diploma / Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma Eki | Diplomaya esas olacak bilgilerin kontrolünün yapılması ve Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma eki Verme İşlemleri | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Mezuniyete hak kazanan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlişik kesme formu veya geçici mezuniyet belgesi 2-Vekil için noter onaylı vekâletname | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı | İlgili Akademik Birim Kurul Karar yazısı | | 7 Gün | 7 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 20 | 95230812 | Öğrenci Konseyi Seçimi İşlemleri | Üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamaktır. | Osmaniye Korkut Ata Ün. Öğrenci Konseyi Yönergesi | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlgili birim temsilcisi seçim sonucu | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK | | 1 AY | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--|--|---|--|-------------------------------|--|--|---|------|---|--|---|---------|---------|----------|-----------|-----------|
| 21 | 95230812 | Burs İşlemleri | Burs Kontenjanlarının Belirlenip Gerekli İşlemlerin Sekreteryalığı | Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs- Kredi Yönetmeliği | Burs alma şartlarını taşıyan tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | Eğitim-Öğretim Başladığı Tarihte 1-Başvuru Formu 2-Gelir Durumu Belgesi 3-İlgili Kurumun Talep Edeceği Diğer Belgeler (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Kararı | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | KYK | | 1 ay | | Muhtelif | Sunuluyor |
| 22 | 95230812 | Katkı pay / Öğretim Ücreti | Katkı Payı / Öğretim Ücreti Kontrolü ile ilgili İşlemler | Katkı Payı/Öğretim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği | Kayıt yaptırmak ve yenilemek isteyen öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-KYK Listeleri, Katkı Payı Listeleri | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef; | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | 3 GÜN | 3 GÜN | 2 | | |
| 23 | 95230812 | Katkı Payı Muafiyet/Harcı tadesi | Katkı Payı Muafiyet/ade İşlemleri | Katkı Payı/Öğretim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı, OKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği | Katkı kredisi alan öğrenciler / şehit ve gazi çocukları / araştırma görevlileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1- Şehit ve Gazi yakını veya engelli olduğuna dair belge 2- Dilekçe | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef; | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | 15 GÜN | 15 GÜN | 2 | | |
| 24 | 95230812 | Harcsız Pasaport Yazısı | Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkan öğrencilere belge hazırlanması | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 5597 Sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun | Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkmak isteyen tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Dilekçe 2-Yurt dışına çıkma nedenini gösterir belge 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Birim kararı | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı, Derferdarlık, Gelir Müdürlüğü | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunuluyor | |
| 25 | 95230812 | Kontenjanlar (ÖSYS, DGS, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu, Staj) | Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemleri | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği | Fakülte/ Yüksekökol/Meslek öğrenci sayılarının belirlenmesi işlemi | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Akademik Birimlerden Gelen Kontenjan Önerileri | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlerden Kontenjan Önerilerini İsteme | YÖK, ÖSYM | 1 Hafta | 1 Hafta | 2 | | |
| 26 | 95230812 | Akademik Birim / Bölüm / Program Anabilim Dalı Açma – Kapama/Öğrenci alma | Fakülte/Yüksekökol/ Meslek Yüksek Okulu/ Enstitüler bünyesinde eğitim verilen disiplinler dışında yeni bir disiplinde eğitime başlamak/ bitirmekle ilgili işlemler | 2547 Sayılı Kanun Madde 7/d, YÖK Takvimi | | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlgili Akademik Birim Kurul Kararı (Mevcut Akademik Birimlerin bölüm ve programları için) 2-İşlem Dosyası | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlerden Teklif ve İşlem Dosyalarını İsteme | YÖK | | 1 Ay | 1 | | |
| 27 | 95230812 | Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Esas Ders Programı Oluşturma veya Değiştirme | Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/ Ders Programı ile ilgili işlemler | Eğitim öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenleyen kaynak | Tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Yönetmelik / yönerge / esas / ders programı oluşturulması veya değişikliklere ilişkin öneriler | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme | Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | 1 Ay | 1 Ay | 1 | | |
| 28 | 95230812 | Akademik Takvim | Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz ve bahar dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esaslarını belirlemek | YÖK Akademik Takvimi, Üniversite Senatosu | Osmaniye Korkut Ata Ün. Akademik, İdari Personeli ve öğrencileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1-Akademik Birimlerin Önerileri | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme, Bilgilendirme, Duyuru | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | | 1 Ay | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------------------|---|--|---|--|-------------------------------|--|--|--|------|---|---------------------------------------|------------------------------|-------|-------|----------|-------------|
| 29 | 95230812 | Birim Faaliyet Raporu | Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve birimin bir yıllık faaliyet sonuçlarını gösteren raporlardır | 5018 sayılı Kanununun 41 inci ve 60' ıncı maddesi, 41 inci maddeye dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, | İç paydaşlar, kamuoyu | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | ÖİDB | Memur , Şef | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, | | | 1 Ay | 1 | |
| 30 | 87374136 | Yazışmalar | Daire Başkanlığımıza gelen çeşitli konulardaki yazışma işlemleri | 2547, 657, 5018 Sayılı Kanunlar, Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik | YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları, Daire Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlar | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim | | | 1-Gelen Evraklar 2-Giden Evraklar | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | İlgili Birimler | İlgili Kurum, Kuruluş, Şahıs | 1 Ay | 3 Gün | Muhtelif | |
| 31 | 87374136 | Web sayfası işlemleri | Duyuruların yayınlandığı dairemiz internet sayfasının güncel tutulması | | Öğrenim gören önlisans ve lisans öğrencileri üniversitemiz personeli ve resmi kurumlar | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | ÖİDB | | | | | | | Sunulmu yor |
| 32 | 87374136 | Maaş işlemleri | Daire personelimizin maaş işlemleri | 657 sayılı devlet memurları kanunu | İdari personeller | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | Maaşlar | ÖİDB | | Strateji geliştirme daire başkanlığı | | 1 Gün | 1 Gün | 12 | |
| 33 | 87374136 | Taşınır İşlemleri | Dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerin taşınır işlemlerinin yapılması | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği | Daire Başkanlığı Personeli | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1-Taşınır istek belgesi 2-Taşınır işlem fişi 3-Zimmet fişi 4-Dayanıklı taşınır listesi 5-İlgili raporlar | ÖİDB | Memur, Şef, | İlgili Harcama Birimi | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | |
| 34 | 87374136 | Arşiv İşlemleri | Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri | | Daire Başkanlığı | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Arşivlenecek Dosyalar | ÖİDB | Memur, Şef, | | | | 1 Yıl | Muhtelif | |