

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Maaş İşlemleri	Naklen Atama Onayı, Personel Nakil Bildirimi, Aile Durum Bilgileri, Aile Yardım Formu, Banka Hesap Bilgileri	Her Ayın 15'inde
2	Malzeme Alımları	Birim Teklif Mektubu(Piyasa Araştırma Tutanağı), Fatura, Fatura Tutarı 1000.00 TL'yi aşarsa "Vergi Borcu Yoktur" Belgesi,	Ödeme İşlemlerinin Sonuçlanması 5 İş Günü
3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörlük Oluru, Bölüm Başkanlığı Yazısı(Dilekçe, Davet Mektubu), Katılım Belgesi	Ödeme İşlemlerinin Sonuçlanması 5 İş Günü
4	Sürekli Görev Yollukları	Dilekçe, Naklen Atama Onayı, Personel Nakil Bildirimi, Göreve Başlama Yazısı, Aile Durum Bilgileri,	Ödeme İşlemlerinin Sonuçlanması 5 İş Günü
5	Personel Çalışma Belgesi	Talep Dilekçesi	20 Dakika
6	Dilekçe Başvurusu(Personel)	Dilekçesi, Varsa Konu İle İlgili Ek Belgeler	Konusuna Göre 15 Veya 30 Gün
7	Dilekçe Başvurusu(Öğrenci)	Dilekçesi, Varsa Konu İle İlgili Ek Belgeler	Konusuna Göre 15 Veya 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilenin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ömer KANAT

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Mühendislik Fakültesi

Tel : 0 328 825 18 18

Faks : 0 328 825 00 97

E-Posta: omerkanat@osmaniye.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Prof. Dr. M. Emin ÖCAL

Unvan : Dekan

Adres : Mühendislik Fakültesi

Tel : 0 328 825 18 18

Faks : 0 328 825 00 97

E-Posta: mocal@osmaniye.edu.tr