

	<b>SÜREÇ</b>	<b>SÜREÇ KODU</b>	
		<b>REVİZYON NO</b>	
	<b>SÜREÇ ADI: MALZEME İSTEKLERİ VE SATIN ALMA</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	
<b>SÜREÇ TANIMI</b>	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşıllanması		
<b>SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM</b>	Fakülte Personelin talepte bulunması		
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	Dekanlık Mali İşler Birimi.		
<b>SÜREÇ SORUMLUSU</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		
<b>SÜRECİN HEDEFİ</b>	Fakültenin ve personelin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini ve alımının yapılması.		
<b>SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER</b>	Fiyat araştırması yapılmaması durumunda Kurumun mali zarara uğraması.		
<b>RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER</b>	Alımların ve malzeme temininin mevzuata uygun yapılması		
<b>SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	1-5 İş Günü		
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI</b>			
<b>SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI</b>	*Devlet İhale Genelgesi- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.md.(b) bendi, *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yönetmelik		
<b>FORMU HAZIRLAYANLAR</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
<b>FORMU ONAYLAYANLAR</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		