

	<b>SÜREÇ</b>	<b>SÜREÇ KODU</b>	
		<b>REVİZYON NO</b>	
	<b>SÜREÇ ADI: YURTİÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	
<b>SÜREÇ TANIMI</b>	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları ile ilgili görevlendirmeler		
<b>SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM</b>	Dilekçe, Davet Mektubu, Bildiri Özeti ile Bölüm Başkanlığına başvurulması		
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	Görevlendirme Talep Eden Personel		
<b>SÜREÇ SORUMLUSU</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		
<b>SÜRECİN HEDEFİ</b>	Görevlendirmelerin mevzuata uygun olarak yapılması.		
<b>SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER</b>	Belgelerin zamanında verilmemesi nedeniyle taleplerin onaylanmaması.		
<b>RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER</b>	Süresinde belgelerin teslim edilmesi.		
<b>SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	2-5 İş Günü		
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI</b>			
<b>SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI</b>	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi		
<b>FORMU HAZIRLAYANLAR</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
<b>FORMU ONAYLAYANLAR</b>	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		