|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****SATINALMA İŞLEMLERİ**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Elektrik, Su, Doğalgaz ödemeleri aşamasıdır. |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Başkanlığımıza gönderilmesi. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Satınalma Şube Müdürlüğü |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen özel tüketim sayaç okuma bedelleri ilgili kurum veya firmalara üst yazıyla bildirilir. Fatura geldikten sonra MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi oluşturularak belgelerin SGDB’na teslim edilmesi. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Özel tüketim sayaç okuma bedellerinin hatalı gelmesi. |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Hatalı gelen özel tüketim sayaç okuma bedellerinin düzeltilmek üzere ilgili birime gönderilmesi. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 7 İş Günü |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 49.Maddenin a bendi |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Satınalma Şube Müdürlüğü |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  |