|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesi aşamasıdır. |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Görevlendirme evrakının EBYS üzerinden hazırlanıp onaylanması.  |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Bütçe Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Görevlendirme evrakının EBYS'den oluşturulması. Görevlendirme yapılan personel tarafından hazırlanan yolluk bildiriminin imzalarının tamamlatılması. MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi oluşturup, belgelerin SGDB’na teslim edilmesi. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Risk bulunmamaktadır. |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** |  |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 2 İş Günü |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. Madde |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Bütçe Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  |