**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI**

**A) Misyon, Vizyon, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**1. Amaç**

Bu yönergenin amacı Fen-Edebiyat Fakültesi birimlerinin yürüttüğü işlemler ve süreçleri hakkındaki çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**2. Kapsam**

Bu Yönerge Fen-Edebiyat Fakültesi birimlerinin hizmet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile işlem süreçlerini kapsar.

**3. Dayanak**

Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

**4. Misyon**

Bölgesel, ulusal ve de uluslararası seviyede bilimsel araştırma ve etkinlikleri takip etmenin yanında takip edilmek, evrensel temel düşüncelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkı sağlamak ve bunun yanında eğitim verdiği bilimsel alanla ilgili teorik ve uygulamaların bilincinde ve bilgi üretimi için gerekli temel becerilere sahip geleceğin bilim insanlarını yetiştirmektir.

**5. Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurum ve kuruluşlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olan ve tanınan, alanındaki sanayi ve özel sektör eşgüdümüyle laboratuvarları uluslararası düzeyde akredite edilmiş, kalite yönetim belgesine sahip, eğitim-öğretim ve araştırma çıktıları ile toplumsal bilincin oluşturulmasında bir marka değeri bulunan, ilgili tüm kesimlerce güvenilen, desteklenen ve tercih edilen, mezunları ile iletişiminde sürekliliği bulunan ve mensubu olmaktan onur duyulan, alanında öncü bir fakülte olmaktır.

**6. Tanımlar:** Bu Yönergede geçen tanımlamalardan;

1. OKÜ FEF: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesini,
2. Dekan: OKÜ FEF Dekanını,
3. Dekan Yardımcısı: OKÜ FEF Dekan Yardımcılarını,
4. Bölüm Başkanı: OKÜ FEF Bünyesinde var olan bölüm başkanlıklarını,
5. Fakülte Sekreteri: OKÜ FEF Fakülte Sekreterliğini,
6. Bölüm Sekreterliği: OKÜ FEF bünyesinde var olan bölüm sekreterliklerini,
7. Dekan Sekreterliği: Dekanın özel ve resmi yazışmalarını ve görüşmelerini düzenleyen sekreterliği,
8. Personel İşleri: OKÜ FEF personeli ile ilişkin yazışmaları yürüten birimi,
9. Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: OKÜ FEF tüketim ve demirbaş malzemelerinin kayıt ve gerekli işlemlerini yapan birimi,
10. Tahakkuk Birimi: OKÜ FEF personel işlemlerini yürüten birimi ifade eder.