

	<h1>POLİTİKA</h1>	SAYFA NO	1 / 1
		DOKÜMAN NO	BGYS.PLT.05
		YAYIN TAR.	21.01.2019
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	
KONU	BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME		

Revizyon İzleme Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00	-	İlk Yayın

1. AMAÇ

Bilgi Sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekir. Bu politika yedekleme kurallarını tanımlamaktadır.

2. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından birim personeli sorumludur.

3. UYGULAMA

- Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında; sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için, sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekmektedir.
- Verinin üzerinde farklı sunucu/diskler üzerinde yedekleri alınmalıdır.
- Kurumsal kritik verilerin saklandığı sistemler ile sistem kesintisinin kritik olduğu sistemlerin bir varlık envanteri çıkartılmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümanite edilmelidir.
- Yedekleri alınacak sistem, dosya ve veriler dikkatle belirlenmeli ve yedeği alınacak sistemleri belirleyen bir yedekleme listesi oluşturulmalıdır.
- Yedek ünite üzerinde gereksiz yer tutmamak üzere, kritiklik düzeyi düşük olan veya sürekli büyüyen izleme dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.
- Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir
- Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir. Yedekleme işlemi için geçerli sayı ve kapasitede yedek üniteler seçilmeli ve temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Yedekleme ortamlarının düzenli periyotlarda test edilmesi ve acil durumlarda kullanılması gerektiğinde güvenilir olması sağlanmalıdır.
- Geri yükleme prosedürlerinin düzenli olarak kontrol ve test edilerek etkinliklerinin doğrulanması ve operasyonel prosedürlerin öngördüğü süreler dahilinde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekir.
- Yedek ünitelerin saklanacağı ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalıdır.
- Yedekleme standardı ile doğru ve eksiksiz yedek kayıt kopyalarının bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir.
- Veri Yedekleme Standardı; yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarla yedeklerin yükleneceği ve yükleme sırasında sorunlar çıkarsa nasıl geri dönüleceği, yedekleme ortamlarının ne şekilde işaretleneceği, yedekleme testlerinin ne şekilde yapılacağı ve bunun gibi konulara açıklık getirecek şekilde hazırlanmalı ve işlerliği periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Sistemlerin kayıtları (log),yasal mevzuat çerçevesinde sistemlerin kendi üzerinde tutulmalıdır.Bu kayıtlar yetkisiz erişime karşı korunmalıdır.
- Sanal Sunucuların Yedeklenmesi
 - Sanallaştırma platformu üzerinde imaj yedekleri günlük otomatik olarak alınmaktadır.
- Yazılım Kodlarının Yedeklenmesi
 - Yazılım kodlarının yedeklenmesi SVN ile sağlanmaktadır. Kaynak kodlar SVN sunucularında saklanır ve bu sunucular her gece yedeklenir
- Kullanıcı bilgisayarları
 - Kullanıcı bilgisayarlarının yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Yönetim tarafından sağlanan yedekleme cihazı üzerinden herkes kendi verilerini yedeklemektedir.

Revizyon Nedeni:	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	Yönetim Temsilcisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Üst Yönetim
	Ahmet Kürşat AKICI	Kadir ULUDAĞ	Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Alpaslan DAYANGAÇ